

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения вступительного испытания для абитуриентов магистратуры Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова с использованием дистанционных технологий.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. К участию во вступительном испытании допускаются абитуриенты, подавшие документы для участия в конкурсе.

3. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам магистратуры, проводятся в сроки, устанавливаемые Центральной приемной комиссией МГУ.

4. К участию во вступительном испытании в первом потоке допускаются лица, подавшие документы не позднее 14:00 дня, предшествующего дню проведения указанного вступительного испытания. О принятии факультетом документов свидетельствует статус заявления «Принято факультетом», отображающийся в личном кабинете абитуриента в системе дистанционной подачи документов в МГУ имени М.В. Ломоносова (webanketa.msu.ru). Списки абитуриентов, допущенных к участию во вступительном испытании, публикуются на сайте Юридического факультета МГУ.

5. Абитуриенты из числа победителей и призеров универсиады «Ломоносов» по направлению подготовки высшего образования "Юриспруденция", проводимой Юридическим факультетом МГУ в соответствующем году, и подтвердившие свой статус в заявлении о приеме, во вступительном испытании участия не принимают. Участие победителей и

призеров универсиады «Ломоносов» во вступительном испытании установлено пунктом 12 Порядка организации конкурса и проведения вступительного испытания по правоведению в магистратуру Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, опубликованного на официальном сайте факультета (https://www.law.msu.ru/pages/poryadok_provedeniya_vstupitelnogo_ispytaniya_po_pravovedeniyu__1357)

6. Настоящий Порядок и требования экзаменаторов и сотрудников приемной комиссии, основанные на нём, обязательны для исполнения абитуриентами, участвующими во вступительных испытаниях.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

7. Вступительное испытание проводится на портале <https://mag.exam.msu.ru/> (далее – Портал). Реквизиты учетной записи поступающего рассылаются не позднее, чем за 12 часов до начала вступительного испытания.

8. Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающими настоящего Порядка во время проведения вступительного испытания.

9. Для прохождения вступительного испытания абитуриент должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- Наличие ноутбука или персонального компьютера (рекомендуется), смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении испытания). Минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с. При подключении к

видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа, для получения задания обязательно использование второго устройства, например, компьютера, смартфона/планшета.

- Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя).
- Наличие встроенных динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних подключенных к компьютеру – не наушники и не гарнитура).
- Наличие браузера Google Chrome или Mozilla Firefox последних версий.
- Наличие сканирующего или фотографирующего устройства (рекомендуется оборудование отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции испытания) для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал.¹

10. Рабочее место для участия во вступительном испытании должно быть оборудовано следующим образом:

- на рабочем месте должны быть подготовлены достаточное для выполнения заданий вступительного испытания количество чистых с обеих сторон листов А4 белого цвета, не менее двух шариковых ручек одинакового (синего или черного) цвета, а также документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт или иной документ), кроме того, допускается наличие прозрачной емкости с

¹ Для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер может потребоваться отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель. Не рекомендуется использование VPN-сервисов для подключения к экзаменационным ресурсам.

негазированной водой объемом не более 0,5 литра;

- в случае использования компьютера или ноутбука с веб-камерой в зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие и фотографирующие устройства, подключены микрофон и устройство воспроизведения звука;
- в случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран устройства, с которого поступающий считывает задание.

11. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего иных лиц (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий), кроме самого поступающего.

12. Выполнение требований, указанных в пунктах 8–10 настоящего Порядка, обеспечивается поступающим самостоятельно.

13. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до начала вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена).

14. После подключения к Аудитории экзамена поступающий включает видеокамеру и микрофон, затем проходит процедуру идентификации личности. Идентификация личности проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором основных реквизитов документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе фото), с данными, полученными из системы дистанционной подачи документов.

15. При прохождении процедуры идентификации личности

поступающий демонстрирует правильную организацию своего рабочего места в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и ожидать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. По требованию экзаменатора поступающий демонстрирует экран устройства и показывает помещение, в котором будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и (или) предоставления доступа к своему экрану.

16. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются.

17. Во время испытания в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
- вкладка конференции Аудитории экзамена,
- вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

18. Запрещается использование и подключение иных периферийных устройств, кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции испытания, а также необходимых для сканирования работы участника.

19. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за

исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании испытания;

- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора (вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат Аудитории экзамена и ждать ответа);
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к Аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры не должны прерываться.

20. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения, фотографировании и отправке работы с мобильного устройства, не должно превышать 15 минут.

21. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и черновика должны быть соответственно помечены и пронумерованы; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил; запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания.

22. Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком.

Запрещается пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, замазкой и т. п.

23. Выполненная работа загружается на Портал в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования/фотографирования после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения указанного времени работы не принимаются.

24. Процедура сдачи работы включает следующие этапы:

- поступающий пишет в общий чат комнаты о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: «Готов сдать. 5 листов»);
- по требованию экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором;
- поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG или JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый.
- поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки полноты и качества загруженной работы и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.

25. Поступающему запрещено передавать реквизиты своей учетной записи (логин и пароль) третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-

адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания, подтвержденная администратором Портала.

26. Поступающие, завершившие выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, могут ее сдать, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (пункт 24 настоящего Порядка).

27. При выявлении нарушений настоящего Порядка со стороны поступающего по решению председателя предметной комиссии поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении настоящего Порядка и выставлением неудовлетворительной оценки. Электронная копия акта направляется поступающему.

28. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

ОПУБЛИКОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОКАЗ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИИ

29. Результаты вступительного испытания публикуются на сайте Юридического факультета МГУ не позднее пятого календарного дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

30. Показ работ осуществляется в день, следующий за днем опубликования результатов.

31. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты вступительного испытания устанавливается Центральной приемной комиссией МГУ.